

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "РАДУГА"
_____ Савостьянов С.В.
"01" января 2019 года

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ В ОТЕЛЕ "АКВАРИУС"

1. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ.

- * Режим работы отеля - круглосуточно.
- * При поселении Гость предоставляет администратору Службы приема и размещения документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет или иное удостоверение личности) и заполняет регистрационную форму. Гость должен внести 100% предоплату за весь период проживания в отеле при заезде и получении ключей от номера. Заполнить регистрационную карту и подписать договор с отелем

2. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

- * Бронирование номера в отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования отеля посредством почтовой, телефонной и иной связи.
- * При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости номера за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.
- * В случае если Гость при гарантированном бронировании со 100% предоплатой за 3 суток проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за 72 часа до предполагаемого дня заезда, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату. Данное бронирование переходит в статус Негарантированное и аннулируется, если от Гостя не поступила информация о подтверждении данного бронирования.
- * В случае если Гость при гарантированном бронировании со 100% предоплатой за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за 72 часа до предполагаемого дня заезда, предоплата за 3 суток проживания не подлежит возврату. Данное бронирование не аннулируется до поступления письменного отказа Гостя от бронирования. При отсутствии письменного отказа от бронирования и услуги проживания Гостя в течение оплаченного срока, плата за каждые сутки услуги проживания Гостя возврату не подлежит.
- * При негарантированном бронировании (без предварительной оплаты), если Гостем не указано время приезда, заявка может быть аннулирована в 14.00 за 3 суток до даты заезда по местному времени.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

- * Оплата за проживание и услуги, предоставляемые отелем, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором отеля.
- * Оплата за проживание взимается в соответствии с установленным временем поселения с 14:00 текущих суток и расчетным часом – 12:00 следующих суток по местному времени.
- * Прямое поселение (без предварительного бронирования номера) при наличии свободных номеров.
- * Существуют правила дополнительной оплаты за проживание при раннем заезде и позднем выезде:
 - гарантированный (оплачиваемый) ранний заезд – заезд с 6:00 до 14:00 установленного времени поселения – оплачивается 50% от суточной стоимости номера (завтрак включен).
 - гарантированный (оплачиваемый) ранний заезд – заезд с 00:00 до 6:00 – оплачивается 100% суточной стоимости номера (завтрак включен).
 - негарантированный ранний заезд (при наличии свободных номеров) с 8:00 до 14:00 установленного времени поселения – без дополнительной оплаты (завтрак не включен). Оплата берется за сутки, начиная с 14:00 дня заезда.
 - поздний выезд – выезд после 12:00 установленного расчетного часа.
 - с 14:01 до 18:00 – оплата 50% от суточной стоимости номера.
 - с 14:01 до 18:00 - оплата по тарифу 50% от стоимости номера по пакету.
 - с 21:01 и далее, не позднее 12:00 следующих суток – оплата 100% суточной стоимости номера.
- * При необходимости продления проживания в отеле, Гость обязан обратиться к администратору Службы приема и размещения. При подтверждении администратором наличия свободных мест в отеле, срок проживания может быть продлен.
- * Гость имеет право выселиться из отеля ранее срока, указанного в правилах проживания гостя. О своем досрочном выселении из отеля гость обязан сообщить администратору Службы приема и размещения, как минимум за 24 часа до предполагаемой даты выезда. В этом случае штрафные санкции не применяются, и гостю в полной мере возвращается оплаченная сумма за непрожитый период. Если гость сообщает о своем выселении из отеля в день отъезда либо менее, чем за 24 часа до даты выезда, в таком случае с гостя взимается штраф в размере суточной стоимости номера, но возвращается сумма оплаты за последующие непрожитые дни.
- * Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется Службой приема и размещения, а также находится в каждом номере в «Папке гостя».
- * Дети до 5 лет в отеле живут бесплатно - предоставляется кровать и детское кресло (завтрак включен в стоимость).
- * Дополнительное место в номере - 2350 руб./сутки (завтрак включен в стоимость)
- * Отель предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:
 - вызов скорой помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;

- доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- * Смена постельного белья и полотенец производится ежедневно.
- * При выезде из отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги.

4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Отеле размещаются:

- * Участники Великой Отечественной войны;
- * Инвалиды первой, второй и третьей групп и лица, сопровождающие их.
- * Беременные женщины и женщины с детьми до 6 лет.

5. В ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ ВХОДИТ:

- * В случае утраты или повреждения имущества отеля возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется по ценам согласно утвержденному Генеральным директором прейскуранту.
- * Соблюдать чистоту и порядок;
- * Соблюдать тишину;
- * Соблюдать правила пожарной безопасности;
- * Покидая номер закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы;
- * По истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.

6. В ОТЕЛЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ

- * Приводить в номер посторонних лиц без согласия администрации отеля. Любые посторонние лица, если получено согласие администрации, подлежат обязательной регистрации в отеле и производится оплата их дополнительного размещения исходя из действующих тарифов;
- * Принимать гостей в номере после 23:00, если получено согласие администрации;
- * Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- * Передавать посторонним лицам ключ от номера и карточку гостя;
- * Допускать проживание в номерах лиц, не зарегистрированных на рецепции;
- * Проживать в номере с домашними животными и птицами.
- * Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50X50 см должны храниться в камере хранения отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостей), взрывчатые, токсичные материалы, оружие. Оружие, как и другие ценные вещи, должны храниться в сейфе.

- * Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- * Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией отеля.
- * Согласно Федеральному законодательству курение в отеле запрещено. Все номера в отеле для некурящих. Курение в номере влечёт за собой дополнительную уборку, химчистку штор, обивки и другого текстиля, находящегося в номере, стоимость которой составляет 6000 рублей. Для курения в отеле отведены специальные места.
- * Нарушать покой другихGuestей, создавая шум.
- * Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у гостей отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

- * Обеспечивать заявленное отелем качество предоставляемых услуг.
- * Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Guestей.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

- * Отель имеет право отказать Guestю в дальнейшем проживании в отеле в случае нарушения данных правил.
- * При отсутствии Guestя в номере по истечению срока пребывания Guestя в отеле с 12:00 текущих суток до 12:00 следующих суток (если проживание предварительно не продлено и не оплачено), администрация отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Guestя и освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку либо в «Камеру забытых и найденных вещей».
- * Порядок и правила хранения и получения имущества из «Камеры забытых и найденных вещей», утвержден Генеральным директором отеля и находится в Службе приема и размещения.
- * Администрация отеля не несет ответственности за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в Службе приема и размещения (или не оставленные в мини-сейфе номера).
- * Guestь, обнаруживший пропажу, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администратору Службы приема и размещения. В противном случае, отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.
- * В случае обнаружения забытых вещей отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую Guestем в отеле вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года.
- * Guestь принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- * При разрешении конфликтных ситуаций Guestь и отель вправе воспользоваться Законами РФ "О защите прав потребителей", "О туризме", "О предпринимательстве", а также Правилами пользования гостиницами и предоставления гостиничных услуг в РФ.